

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ Школа № 1883 «Бутово»

протокол от 14.01.2021 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1883

«Бутово»

Д.Е. Зерниченко

приказ от 14.01.2021 № 208/1



Порядок

установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – порядок) разработан в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения образовательных программ, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 и уставом ГБОУ Школа № 1883 «Бутово» (далее – учреждение).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного

образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестацию.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, иного документа).

2.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.3. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося подается:

2.3.1. Лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу учреждения.

2.3.2. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных услуг mos.ru, являющегося государственной информационной системой города Москвы (при наличии такой возможности).

2.4. Полученное учреждением заявление о зачете результатов регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота.

2.5. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете посредством

электронной почты учреждения, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты.

2.6. После получения заявления о зачете в электронной форме учреждение информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

2.8. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения образовательной программы по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) и результатов пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация).

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

3. Порядок зачета результатов

3.1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

3.2. Решение о зачете принимается в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, за исключением случаев необходимости проведения оценивания.

3.3. Решение о зачете результатов принимается директором учреждения по представлению заместителя директора по содержанию образования.

3.4. При необходимости провести оценивание, дата проведения оценивания должна быть назначена не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю не позднее трех рабочих дней до даты проведения оценивания.

3.5. Зачет результатов пройденного обучения оформляется приказом учреждения и фиксируется в журнале успеваемости (электронных журнале и дневнике).

3.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.7. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям учреждения к планируемым результатам освоения образовательной программы учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

3.8. Решение об отказе в зачете результатов фиксируется уполномоченным лицом учреждения на поданном заявлении с указанием даты рассмотрения заявления, основания для отказа, должности, подписи и ее расшифровки. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документами об обучении, выданными иностранными организациями

4.1. Признание и установление эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение приостанавливает принятие решения по заявлению о зачете результатов, в случае если документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве, на дату подачи заявления не прошел признания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, представляются в учреждение заявителем на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документами об обучении, выданными иностранными организациями, назначается оценивание, формы проведения и процедура которого устанавливается настоящим порядком.

5. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

5.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения, включая сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся в учреждении, с результатами пройденного и текущего обучения в другой организации, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по содержанию образования (далее – уполномоченное лицо).

5.2. Сведения о планируемых результатах освоения учебного предмета образовательной программы в другой организации уполномоченное лицо получает самостоятельно из представленных заявителем документов, а также открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе из информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет», либо путем направления запроса в организацию, выдавшую предоставленный заявителем документ.

5.3. При сопоставлении результатов освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) учитывается количество часов, отведенное на изучение соответствующей части образовательной программы в другой организации.

5.4. Обучающимся учреждения по основным общеобразовательным программам зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» по учебному предмету «Музыка», в формах, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы учреждения.

5.5. Обучающимся учреждения по основным общеобразовательным программам зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды) в формах, предусмотренных учебным планом общеобразовательной программы учреждения.

5.6. При зачете результата по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» на основе предоставленных заявителем документов,

подтверждающих результаты текущего обучения в другой организации, обучающемуся выставляется высший балл (отметка «пять») за четверть (триместр, полугодие), соответствующую периоду обучения в другой организации.

5.7. В случае если результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), подтверждены отметками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике выставляется по высшему баллу любой части образовательной программы, изучаемых в другой организации.

5.8. В случае несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении и другой организации для зачета результатов за четверть (триместр, полугодие) по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации, при условии большего количества часов, отведенных на обучение по соответствующей части образовательной программы другой организации.

5.9. В случаях несовпадения системы оценивания, принятой в учреждении, с системой оценивания принятой в другой организации, в том числе применение иной системы балльного обучения или в случаях без балльного оценивания результатов, уполномоченное лицо вправе запросить у другой организации рекомендации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного обучающимся материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.10. Обоснованные выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы учреждения, в том числе о наличии оснований для проведения оценивания, уполномоченное лицо фиксирует письменно и докладывает о результатах директору учреждения для своевременного принятия соответствующих управленческих решений.

5.11. С целью установления соответствия учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). Случаи и процедура

установления соответствия, в том числе формы оценивания устанавливаются настоящим порядком.

5.12. Оценивание проводится комиссией в составе заместителя директора учреждения и не менее чем двух педагогических работников, создаваемой приказом директора учреждения.

5.12.1. Оценивание проводится в сроки, установленные учреждением, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

5.12.2. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики).

5.12.3. Контрольно-измерительные материалы для оценивания должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) учреждения и соответствовать той части образовательной программы учреждения, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

5.12.4. При оценивании комиссия использует контрольно-измерительные материалы, разработанные для промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) учреждения

5.12.5. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется.

5.12.6. Оценивание может осуществляться дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и комиссии, в том числе с применением содержащихся в базах данных и используемых при реализации соответствующей части образовательной программы контрольно-измерительных материалов. Результаты заданий, предусмотренных контрольно-измерительными материалами, содержащимися в базах данных, приравниваются к выполнению соответствующей письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

5.12.7. При дистанционном оценивании учреждение обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося;

- взаимодействие обучающегося с комиссией (техническое обеспечение деятельности комиссии со стороны учреждения);
- доступ обучающегося к контрольно-измерительным материалам, содержащимся в базах данных информационно-образовательной среды (при их использовании);
- контроль соблюдения условий проведения оценивания;
- учет и хранение результатов оценивания на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровом формате.

5.12.8. Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

5.12.9. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в состав учебной документации учреждения по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля), практики). Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.12.10. Отметка за письменную работу, проведенную в рамках оценивания, фиксируются комиссией в протоколе и доводится до сведения обучающегося и заявителя, в случае если обучающийся несовершеннолетний, в день проведения оценивания.

5.12.11. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует также обоснованные выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы учреждения.

5.13. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем. Промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

5.14. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), обоснованный вывод об установлении соответствия уполномоченного лица, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося.

6. Случаи проведения оценивания

6.1. Оценивание проводится в следующих случаях:

6.1.1. Название (наименование) части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), изученной в другой организации, не совпадает с названием (наименование) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане соответствующей образовательной программы учреждения.

6.1.2. Планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы, изученного в другой организации, не совпадают полностью или в части с планируемыми результатами освоения соответствующей части образовательной программы учреждения.

6.1.3. Количество часов, отведенное на изучение части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) другой организации, составляет менее 90% от количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы учреждения.

6.1.4. Формы промежуточной аттестации и способ оценивания части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) другой организации не совпадает с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4-5.6 настоящего порядка.

6.1.5. Заявитель представил для зачета результатов пройденного обучения, документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, либо документ об обучении, выданный иностранной организацией.

Приложение

к Порядку установления соответствия
результатов пройденного обучения по ранее
освоенной обучающимся образовательной
программе (ее части) планируемыми
результатам обучения по соответствующей
части осваиваемой образовательной
программы

Форма заявления о зачете результатов освоения части образовательной программы

Директору ГБОУ Школа № 1883 «Бутово»
Л.Е. Зерниченко

_____ от

_____ Тел.

_____ e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения, ученику(це) _____ класса _____ формы обучения,
результаты освоения _____

(наименование образовательной программы или ее части, осваиваемой в другой
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике)

(наименование учебного предмета (курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом
образовательной программы учреждения)

Настоящим подтверждаю свое согласие на учет зачитанных результатов обучения
при выставлении годовых отметок по указанному учебному предмету.

Приложение: _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)